

CIRCOLARE INTERNA

AS 2023/2024

DA : DIRIGENTE SCOLASTICO	A:	ART. 5 c. 5 DL 44/2023	DOCENTE NEO IMMESSO - CARCATELLA ALESSANDRA	DOCENTE TUTOR - DE LEO LUIGINA
		GRUPPO A	- ALBEZZANO GIULIA - BOANO SILVIA - CABITZA ALESSANDRO - CALIGIURI ROCCO - CAULI SIMONE - DOMOCOS ANDREE - GRIMOLDI GIULIA	- POLIFRONI GIUSEPPA - VISCEGLIA TERESA - BOZZO MASSIMO - ARMILLOTTA GIULIA - SGRÒ RAFFAELLA - LANDO MARIA - DI NUNNO MARIA GRAZIA
		GRUPPO B	- PAVONE MATTEO - RICCI MATTIA - TURIN CHIARA - SALPIETRO AGOSTINO	- GAGLIOTI KATIA - LO PETRONE SHARON - CASSARÀ ANTONIO - ROTELLI DONATO
		COMITATO DI VALUTAZIONE DE BORTOLI SERENA - VISCEGLIA TERESA DOCENTE DESIGNATO CONSIGLIO ISTITUTO		

DATA: 11/06/2024

Allegati: ■

P.C.: ■ DSGA

Circ. int. N° 687 - GMCA

Sito si no

OGGETTO: VALUTAZIONE NEO ASSUNTI AS 2023-24

I Docenti neo-immessi in ruolo, i Docenti tutor e il Comitato di valutazione dell'Istituto sono convocati presso l'Ufficio della Dirigente con la seguente scansione temporale:

data	ora			
lunedì 24/06/2024	17:00	Carcatella	Colloquio e Test finale	Comitato di valutazione interno
	Dalle 17:30	Gruppo A	Colloquio e Test finale	
martedì 25/06/2024	17:00	Carcatella	Consegna traccia su cui svolgere la lezione simulata	
	Dalle 17:30	Gruppo B	Colloquio e Test finale	
mercoledì 26/06/2024	18:30	Carcatella	Svolgimento Lezione simulata	Comitato di Valutazione interno integrato dal Membro Esterno

Con il seguente odg:

- Valutazione del servizio dei Docenti neo-immessi in ruolo

La documentazione richiesta al Docente neo-immesso, dovrà essere inviata FIRMATA al Dirigente Scolastico attraverso la posta istituzionale (tois066006@istruzione.it) o consegnata brevi manu, non oltre il 15 giugno 2024 e precisamente:

Portfolio professionale

Il *portfolio* professionale dovrà contenere (Cfr. l'art. 11, c. 1, D.M. MIM 226/2022):

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. il bilancio iniziale delle competenze;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale

La documentazione richiesta al Docente Tutor, dovrà essere inviata FIRMATA al Dirigente Scolastico attraverso la posta istituzionale (tois066006@istruzione.it) o consegnata *brevis manu*, non oltre il 15 giugno 2024

- [Allegato A](#)
- registro delle attività peer to peer
- relazione tutor

Emesso: DS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MARIA DE PIETRO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 comma 2 D.L.vo 39/93

Visto DSGA