

MODULO PER L'AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO

Torino, li \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
Al DSGA

Il dipendente

con la qualifica di

a tempo indeterminato

a tempo determinato

in servizio presso codesto istituto, a fronte di urgenti necessità di servizio determinate da (indicare la specifica motivazione della richiesta di lavoro straordinario):

**È AUTORIZZATO A PRESTARE ATTIVITÀ DI LAVORO STRAORDINARIO**

Data	dalle ore	alle ore	Motivazione

Il Direttore SGA  
Andreana Mascolo

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria De Pietro

Compilare a cura del dipendente (barrare l'ipotesi che ricorre):

- Il dipendente chiede riposo compensativo da concordare con il Responsabile
- Il dipendente chiede il pagamento del compenso e dichiara, contestualmente, che in caso di carenza di fondi, utilizzerà le predette ore lavorative a titolo di riposo compensativo.

Il Dipendente  
\_\_\_\_\_